

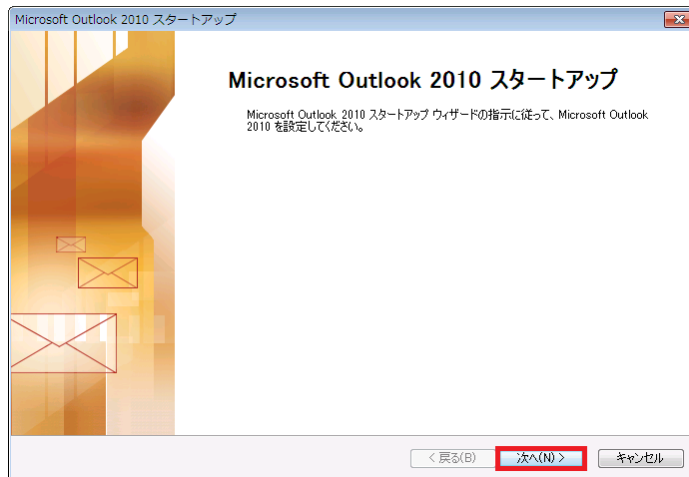
Outlook 系の新規設定

1. 起動

「Outlook」を起動します。

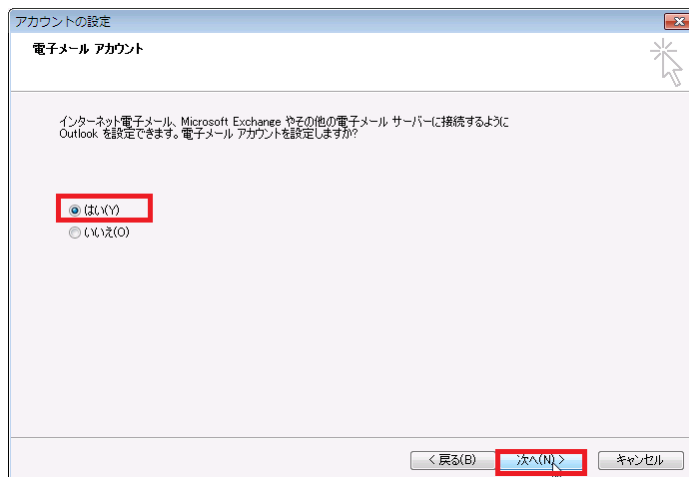
2. 新規作成の場合には下記画面が表示されます。

「次へ」をクリックします。



3. 下記画面が表示されます。

「はい」を選択し、「次へ」をクリックします。



4. 下記画面が表示されます。

「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする」を選択し、「次へ」をクリックします。

The screenshot shows a dialog box titled "新しいアカウントの追加" (Add New Account). The main heading is "自動アカウント セットアップ" (Automatic Account Setup) with the subtext "他の種類のサーバーに接続します。" (Connect to other types of servers). There are three radio button options: "電子メール アカウント(A)" (Email Account), "テキスト メッセージング (SMS)(X)" (Text Messaging), and "自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)" (Set up manually). The third option is selected and highlighted with a red box. Below the options are input fields for Name (例: Eiji Yasuda), Email Address (例: eiji@contoso.com), Password, and Password Confirmation (例: インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください). At the bottom, there are buttons for "戻る(B)" (Back), "次へ(N) >" (Next), and "キャンセル" (Cancel). The "次へ(N) >" button is highlighted with a red box.

5. 下記画面が表示されます。

「インターネット電子メール」を選択し、「次へ」をクリックします。

The screenshot shows the same dialog box, but now on the "サービスの選択" (Service Selection) screen. There are three radio button options: "インターネット電子メール(I)" (Internet Email), "Microsoft Exchange または互換性のあるサービス(M)" (Microsoft Exchange or compatible service), and "テキスト メッセージング (SMS)(X)" (Text Messaging). The first option is selected and highlighted with a red box. Below the options are descriptions for each: "POP または IMAP サーバーに接続して、電子メール メッセージを送受信します。" (Connect to POP or IMAP server to send/receive email messages), "接続して、電子メール メッセージ、予定表、連絡先、ファックス、およびボイス メール メッセージにアクセスします。" (Connect to access email messages, calendar, contacts, fax, and voice mail messages), and "モバイル メッセージング サービスに接続します。" (Connect to mobile messaging service). At the bottom, there are buttons for "戻る(B)" (Back), "次へ(N) >" (Next), and "キャンセル" (Cancel). The "次へ(N) >" button is highlighted with a red box.

6. 「新しい電子メールアカウントの追加」画面が表示されます。

新しいアカウントの追加

インターネット電子メール設定
電子メール アカウントを使用するには、以下の項目をすべて設定してください。

ユーザー情報

名前(N): ①

電子メールアドレス(E): ②

サーバー情報

アカウントの種類(A): POP3 ③

受信メールサーバー(I): ④

送信メールサーバー (SMTP)(O): ⑤

メール サーバーへのログイン情報

アカウント名(U): ⑥

パスワード(P): ⑦

パスワードを保存する(R) ⑧

アカウント設定のテスト

この画面内に情報を入力したら、アカウントのテストを行うことをお勧めします。テストを実行するには [アカウント設定のテスト] をクリックします (ネットワークに接続されている必要があります)。

アカウント設定のテスト(T) ⑩

[次へ] ボタンをクリックしたらアカウント設定をテストする(S)

新しいメッセージの配信先:

新しい Outlook データファイル(W) ⑨

既存の Outlook データファイル(O)

参照(S)

メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

詳細設定(M)...

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

アカウント情報を入力します。

① 名前

任意の名前を入力 ※ここで入力した名前は、メールを送信した際に「送信者名」として相手の方に通知されます。

② 電子メールアドレス

電子メールアドレスを入力します。

③ アカウントの種類

POP3 を選択します。

④ 受信メールサーバー

POP サーバー名を入力します。 例) mail.web-sanin.co.jp

送信メールサーバ(SMTP)

SMTP サーバー名を入力します。 例) mail.web-sanin.co.jp

アカウント名

e メール ID を入力します。

例)abc123

⑤ パスワード

パスワードを入力します。

⑥ パスワードを保存する (R)

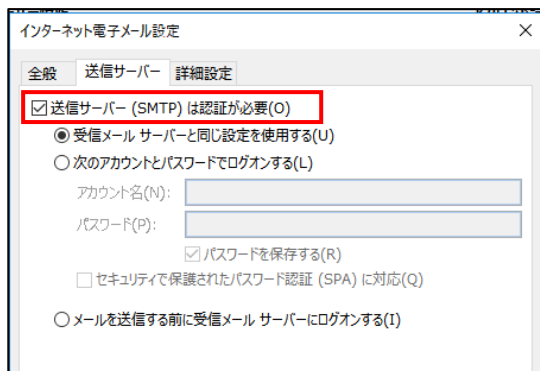
チェックします。

⑦ 新しいメッセージの配信先

新しい Outlook データファイル(W)を選択します。

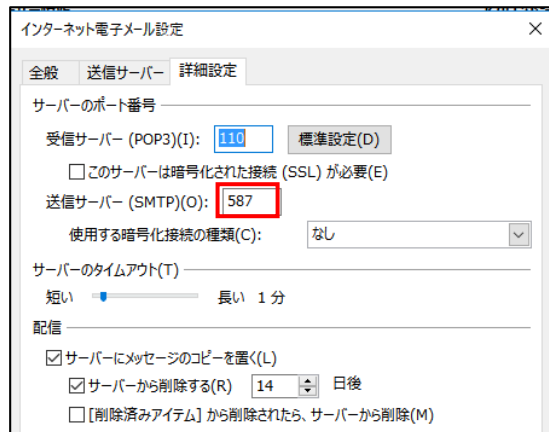
詳細設定画面では下記を指定します。 (設定後[OK]ボタンで元画面に戻ります)

<送信サーバー>



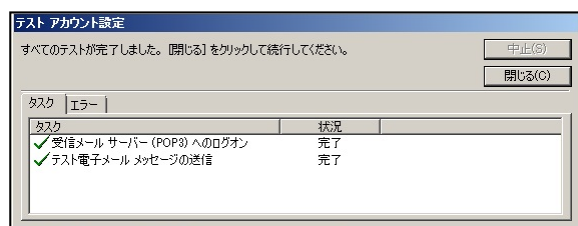
送信サーバー (SMTP) は認証が必要にチェック

<詳細設定>



送信サーバー(SMTP)は 587 を指定

⑧ 「アカウント設定のテスト(T)」をクリックと下記画面が表示されます。



「次へ(N)」をクリックします。

7. 完了

下記画面が表示されます。

「完了」をクリックします。

